

Agent(e) aux communications

Sommaire des tâches :

L'agent de communication assiste les responsables de l'entreprise d'entraînement dans l'élaboration et l'application de stratégies de communication. En relation avec les médias, il fait la promotion des activités et événements relatifs à l'entreprise.

Modalités du stage

- Durée maximale de 15 semaines
- 30 h/semaine
- 9h-16h
- Du lundi au vendredi
- Réalisation de mandats concrets
- Recherche d'emploi (20% du temps)

Services offerts

- Support pour la recherche d'emplois (CV-Lettre de présentation-Entrevues)
- Atelier de français
- Atelier d'anglais
- Atelier d'informatique
- Atelier sur les technologies numériques

Logiciels et plateformes utilisés

- Suite Office 365
- Suite Accomba
- Suite Adobe
- Canva, Spark,
- Facebook, Indeed, LinkedIn
- Messagerie et agenda Outlook

Tâches spécifiques à l'emploi :

- Mettre en œuvre les stratégies de communication;
- Développer et réaliser des plans de communication internes et externes pour l'entreprise;
- Développer, diffuser et mettre à jour des outils de communication;
- Rédiger et corriger des communiqués de presse, des articles et des infolettres;
- Développer et produire du matériel de communication interne (présentations PowerPoint, Prezi ou affiches);
- Produire la revue de presse;
- Collaborer à l'évaluation de la qualité et de l'efficacité des campagnes publicitaires;
- Appuyer ses collègues dans le cadre de leurs fonctions, dont la rédaction et la révision de textes, discours et articles divers;
- Produire de la documentation bilingue;
- Utiliser les logiciels de la suite *Office 365*, la suite *Adobe*, les réseaux sociaux et tout autre logiciel pertinent;
- Résoudre des problèmes à l'aide de logiciels informatiques;
- Développer de nouvelles connaissances collaboratives et s'engager dans des pratiques organisationnelles qui nécessitent l'utilisation quotidienne du numérique;
- Supporter et collaborer avec l'équipe des ressources humaines, marketing, d'infographie, et de graphisme dans la réalisation de la promotion de l'entreprise;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques à l'emploi :

DEC en arts et technologies des médias, **BAC** en communications ou **expérience** significative.