

## Commis comptable / Technicien(ne) comptable

### Sommaire des tâches :

Le commis à la comptabilité assiste le responsable du département dans l'exécution des calculs, la préparation et le traitement des factures, comptes fournisseurs, comptes clients et autres registres financiers. Il est responsable d'effectuer les opérations du cycle comptable.

#### Modalités du stage

- Durée maximale de 15 semaines
- 30 h/semaine
- 9h-16h
- Du lundi au vendredi
- Réalisation de mandats concrets
- Recherche d'emploi (20% du temps)

#### Services offerts

- Support pour la recherche d'emplois (CV-Lettre de présentation-Entrevues)
- Atelier de français
- Atelier d'anglais
- Atelier d'informatique
- Atelier sur les technologies numériques

#### Logiciels et plateformes utilisés

- Suite Office 365
- Suite Acomba
- Suite Adobe
- Canva, Spark,
- Facebook, Indeed, LinkedIn
- Messagerie et agenda Outlook

### Tâches spécifiques à l'emploi :

- Calculer, préparer et traiter les paies hebdomadaires;
- Traiter les factures, dépôts, états de comptes clients et paiements fournisseurs;
- Vérifier et faire l'analyse de l'âge des comptes clients et fournisseurs;
- Apporter un support technique dans la perception des comptes passés dus;
- Traiter et vérifier les registres financiers et les transactions commerciales;
- Préparer et balancer les rapports de fin de période et concilier le registre des paies émises et des relevés bancaires;
- Renseigner les employés sur les questions reliées à la paie;
- Établir, tenir à jour et effectuer la balance de divers comptes;
- Reporter les écritures au journal;
- Procéder à l'ouverture de compte et faire la conciliation de ceux-ci;
- Préparer la balance de vérification des comptes;
- Tenir le grand livre général et préparer les états financiers;
- Produire les rapports gouvernementaux de taxes et déductions à la source;
- Utiliser des logiciels comptables (Acomba, Avantage, Sage 50);
- Résoudre des problèmes à l'aide de logiciels informatiques;
- Développer de nouvelles connaissances collaboratives et s'engager dans des pratiques organisationnelles qui nécessitent l'utilisation quotidienne du numérique;
- Analyser, sélectionner et évaluer de manière critique des données numériques;
- Toute autre tâche connexe.

### Exigences spécifiques à l'emploi :

**AEC, DEP** ou **DEC** en comptabilité ou **expérience** significative.