

Conseiller(ère) aux communications

216 rue des Oblats Ouest, Saguenay
418 698 8882
rh@propulsioncarriere.ca

Sommaire des tâches :

Le conseiller aux communications assiste les responsables de l'entreprise d'entraînement dans l'élaboration et l'application de stratégies de communication. Il conseille la direction en matière de communication.

Modalités du stage

- Durée maximale de 15 semaines
- 30 h/semaine
- 9h-16h
- Du lundi au vendredi
- Réalisation de mandats concrets
- Recherche d'emploi (20% du temps)

Services offerts

- Support pour la recherche d'emplois (CV-Lettre de présentation-Entrevues)
- Atelier de français
- Atelier d'anglais
- Atelier d'informatique
- Atelier sur les technologies numériques

Logiciels et plateformes utilisés

- Suite Office 365
- Suite Accomba
- Suite Adobe
- Canva, Spark,
- Facebook, Indeed, LinkedIn
- Messagerie et agenda Outlook

Tâches spécifiques à l'emploi :

- Initier et proposer des stratégies de communication innovantes qui auront des impacts positifs sur l'entreprise;
- Développer et réaliser des plans de communication interne et externe pour l'entreprise;
- Conseiller la direction de l'entreprise au sujet de l'élaboration et du respect du budget alloué aux communications;
- Exécuter la veille, la gestion et la planification du contenu sur le site Web et dans les médias sociaux en collaboration avec le gestionnaire des réseaux sociaux;
- Élaborer, appliquer et évaluer les stratégies de communication destinées à informer les clients, les employés et le public;
- Prendre des dispositions pour les entrevues et les conférences de presse;
- Appuyer ses collègues dans le cadre de leurs fonctions, dont la rédaction et révision de textes, discours et articles divers;
- Produire de la documentation bilingue;
- Créer et entretenir les relations avec les médias et les partenaires;
- Utiliser différents logiciels : *Photoshop, InDesign, Suite Office (Word, PowerPoint, Access, Publisher), WordPress, Canva, ...*;
- Supporter et collaborer avec l'équipe des ressources humaines, marketing, d'infographie, et de graphisme dans la réalisation de la promotion de l'entreprise;
- Résoudre des problèmes à l'aide de logiciels informatiques;
- Développer de nouvelles connaissances collaboratives et s'engager dans des pratiques organisationnelles qui nécessitent l'utilisation quotidienne du numérique;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques à l'emploi :

BAC en relations publiques, en communications ou dans un domaine pertinent, **expérience** significative