

Contrôleur – Responsable de la comptabilité

Sommaire des tâches :

Le contrôleur assiste le responsable du département dans l'exécution de ses tâches. Il est responsable d'effectuer les opérations du cycle comptable.

Tâches spécifiques à l'emploi :

Modalités du stage

- Durée maximale de 15 semaines
- 30 h/semaine
- 9h-16h
- Du lundi au vendredi
- Réalisation de mandats concrets
- Recherche d'emploi (20% du temps)

Services offerts

- Support pour la recherche d'emplois (CV-Lettre de présentation-Entrevues)
- Atelier de français
- Atelier d'anglais
- Atelier d'informatique
- Atelier sur les technologies numériques

Logiciels et plateformes utilisés

- Suite Office 365
- Suite Acomba
- Suite Adobe
- Canva, Spark,
- Facebook, Indeed, LinkedIn
- Messagerie et agenda Outlook

- Calculer, préparer et traiter les paies hebdomadaires, factures, dépôts et états de comptes clients, factures et paiements fournisseurs;
- Vérifier et faire l'analyse de l'âge des comptes clients et fournisseurs;
- Apporter un support technique dans la perception des comptes passés dus;
- Traiter et vérifier les registres financiers et les transactions commerciales;
- Préparer et balancer les rapports de fin de période et concilier le registre des paies émises et les relevés bancaires;
- Établir, tenir à jour, concilier et effectuer la balance de divers comptes;
- Reporter les écritures au journal et préparer la balance de vérification des comptes;
- Tenir le grand livre général et préparer les états financiers;
- Produire les rapports gouvernementaux de taxes et déductions à la source;
- Utiliser des logiciels comptables (Acomba, Avantage, Sage 50) ainsi que superviser des commis-comptables ou des techniciens comptables participants;
- Rédiger un rapport de vérification détaillé et présenter des recommandations propres à améliorer les pratiques comptables;
- Réaliser un audit afin de vérifier l'exactitude des écritures et s'assurer de la conformité des méthodes comptables établies, des procédures et des vérifications internes;
- Résoudre des problèmes à l'aide de logiciels informatiques;
- Développer de nouvelles connaissances collaboratives et s'engager dans des pratiques organisationnelles qui nécessitent l'utilisation quotidienne du numérique;
- Analyser, sélectionner et évaluer de manière critique des données numériques;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques à l'emploi :

BAC en administration ou comptabilité ou **expérience** significative.